

GEYVE HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul Halk Eğitimi Merkezi Kursları	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe veya form 3- Kursun özelliğine göre öğrenim belgesi 4- Kursun özelliğine göre diğer belgeler	30 Dakika
2	Kayıt Kabul Halk Eğitimi Merkezlerinde kayıt yaptırana, kurs açılacak sayıya ulaşılmaması halinde bilgi verilmesi	1-Telefon veya SMS	1 İş Günü
3	Kayıt Kabul Halk Eğitim Merkezlerinde yetişkinlere yönelik I. ve II. Kademe okuma yazma kurslarına kayıt işlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- II Kademe Kursu İçin I.kademe okuma yazma sertifikası	15 Dakika
4	Kurs açılma talebi	1- Aynı eğitim programını talep eden 12 kişinin isim listesi. (Okuma ve yazma kursları ile unutulmaya yüz tutmuş geleneksel el sanatları kurslarında sayı aranmaz. Kamu Kurum Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliğinde kurs açılma talebi (Kurs talep yazısı, kursiyer listesi (En az 12 kişilik liste))	7 Gün
5	1. ve II.Kademe Okuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı Okur-yazar olup da okuryazarlık belgesi olmayan vatandaşlar için sınav yapılması.	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi	15 gün
6	Kurs Bitirme Belgesinin Hazırlanması	1- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olmak ve kursa devam etmiş olmak	5 Gün
7	Kurs Bitirme Belgesinin Kursiyerlere verilmesi	1- Kimlik İbrazı 2- Kurs sonunda yazılı ve uygulama sınavlarında başarılı olanlar için	10 Dakika
8	Kurs Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenlenmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	30 Dakika
9	Öğrenci Belgesi Açık lise ve Açık Ortaokul öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Dilekçe	15 dakika
10	Kayıt Yenileme Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokulda okuyan öğrencilerin kayıt yenileme işlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgelerin aslı	15 Dakika

11	Yeni Kayıt Halk Eğitim Merkezlerinde Açık Öğretim Lisesi ve Açık Ortaokulda okuyan öğrencilerin yeni kayıt işlemi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- Kayıt ücretinin yatırıldığını gösteren belgelerin aslı 3- Diploma/tasdikname veya öğrenim belgesinin aslı 4- 2 adet fotoğraf	15 Dakika
12	Öğrenci Kimlik Kartı Açık öğretim liselerindeki öğrencilerin kimlik kartlarının düzenlenmesi	1- Kimlik fotokopisi (T.C.Kimlik Numaralı) 2- 1 adet vesikalık fotoğraf	20 Dakika
13	Ders Kitapları Açık Öğretim lisesi ders kitaplarının dağıtımı	1- İnternette alınan ders seçimi çıktısı	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Geyve Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
İsim : Mustafa DOĞAN
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Camikebir Mh. Uzun Çarşı Sokak
No:34/1 Geyve SAKARYA
Tel 0264 517 00 23
E-posta : geyvehem@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri: Geyve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mehmet DOĞAN
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Tepecikler Mahallesi, Rauf Denктаş Caddesi,
No:35 Hükümet Konağı, Kat:4, 54700
Geyve/Sakarya
Tel 0264 517 52 46
E-Posta : geyvemeb@meb.gov.tr